



Statsautoriseret Revisionsvirksomhed

Adelgade 15

1304 København K

Cvr.nr. 35316957

Telefon 27 83 43 21

akc@kreston-akc.dk

kreston.dk

DANSKE
REVISORER
FSR[®]

Frivilligcenter og Selvhjælp Gentofte

Hellerupvej 24, 1

2900 Hellerup

CVR-nr. 33 43 99 38



Et landsdækkende samarbejde mellem uafhængige danske statsautoriserede og registrerede revisionsvirksomheder. Medlem af Kreston Danmark og medlem af Kreston Global

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Noter til årsrapporten	13

Ledespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2021 for Frivilligcenter og Selvhjælp Gentofte, Hellerupvej 24, 1, 2900 Hellerup.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Vi skal samtidig oplyse, at betingelserne for at modtage tilskud er opfyldt, at tilskuddene er anvendt til formålet, og at der har været udvist sparsommelighed ved midlernes anvendelse.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 6. april 2022

Daglig ledelse

Leyla Fatima Lavrsen

Bestyrelse

John Hebo Nielsen
Formand

Hans Rasmussen
Næstformand

Jens Tarp

Anders Holde

Preben Herholdt Rasmussen Karin Rasch

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Frivilligcenter og Selvhjælp Gentofte

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter og Selvhjælp Gentofte for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i resultatopgørelsen og noterne medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2021, som sammenligningstal. Disse budgettal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningens ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler i tilnærmet form.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven i tilnærmet form. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og revision af sparsommelighedsaspektet for udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København K, den 6. april 2022

Kreston AKC
Statsautoriseret Revisionsvirksomhed
CVR-nr. 35 31 69 57

Allan Karl Christiansen
Statsautoriseret revisor

Foreningsoplysninger

Foreningen	Frivilligcenter og Selvhjælp Gentofte Hellerupvej 24, 1 2900 Hellerup Telefon: 39 40 46 48 E-mail: kontor@frivilligcentergentofte.dk CVR-nr.: 33 43 99 38 Hjemsted: Gentofte kommune Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	John Hebo Nielsen, formand Hans Rasmussen, næstformand Jens Tarp Anders Holde Karin Rasch Preben Herholdt Rasmussen
Daglig ledelse	Leyla Fatima Lavrsen
Observatør	Niels Lund, udpeget af Gentofte Kommune
Revision	Kreston AKC Statsautoriseret Revisionsvirksomhed Adelgade 15 1304 København K
Pengeinstitut	Danske Bank

Ledelsesberetning

Foreningens formål

Frivilligcenter & Selvhjælp Gentofte har som formål at drive et frivilligcenter, der skal være samlingssted for det lokale frivillige arbejde i relation til følgende områder. Det sociale arbejde, sundhed, integration, kultur, idræt, og miljø, hvor foreningen skal være med til at styrke, støtte og udvikle området i medlemmernes interesse.

Foreningen varetager følgende overordnede fælles interesser: at gøre en aktiv indsats for at synliggøre det frivillige arbejde og dets tilbud lokalt, at sikre en koordinering af de frivillige initiativer gennem netværk, at sikre dialog mellem medlemmer, at skabe dialog mellem medlemmer, kommunen og virksomheder, at understøtte rekruttering af frivillige i form af en ”jobformidling”, at hjælpe nye initiativer på vej, at hjælpe og støtte medlemmer med igangværende og nye projekter, at tilbyde uddannelse og kursusvirksomhed til medlemmerne, at tilbyde medlemmerne husly til møder og faciliteter til kopiering, internet m.v.

Redegørelse om årets drift og forventninger til det kommende år.

Frivilligcenter og Selvhjælp Gentofte har i 2021 modtaget grundfinansiering fra Socialministeriet (”FRIG”) og Gentofte Kommune. Fra Gentofte Kommune ydes medfinansiering af projekterne ”Spiseselskabet”, Selvhjælp og ”Ungeindsat for udsatte unge”. Fra VELUX FONDEN er der modtaget tilskud til udvikling af Hemingway Club konceptet. Der er også modtaget tilskud fra Metro Schrøder Fonden.

Hertil kommer kontingenter fra medlemmer og støttemedlemmer.

Der er arbejdet indenfor følgende områder: Medlemsservice, interessevaretagelse & brobygning, projektvugge, selvhjælp, organisation, økonomi og lokaleanvisning. Indenfor alle områder er der stor opmærksomhed på at skabe synlighed og rekruttering af flere frivillige i foreningerne, samt hjælpe udsatte borgere ind i frivillige sociale fællesskaber.

Corona-pandemien medførte også i 2021 et lavere aktivitetsniveau end planlagt. Med henblik på at styrke aktivitetsniveauet i 2022 overføres det realiserede mindre forbrug i 2021 til forbrug i 2022.

Regnskabspraksis

Årsregnskabet for Frivilligcenter og Selvhjælp Gentofte for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af tilskud fra offentlige myndigheder, kontingenter og donationer mv. Forbrugte og uforbrugte tilskud periodiseres i nødvendigt omfang.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til aktiviteter, kontorhold, forsikringer, kontingenter m.v. Aktiver uanset beløbets størrelse udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt øvrige lønafhengige omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte samt lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes øvrige personaleomkostninger.

Regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver udgiftsføres i anskaffelsesåret uanset beløbsstørrelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, herunder gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelse beregnes på baggrund af den enkelte medarbejders faktiske ferienesaldo i dage pr. balancedagen multipliceret med de forventede faktiske lønomkostninger i form af bruttoløn, som afholdes ved afvikling af en feriedag. Heri indgår også de faktiske lønomkostninger til arbejdsgiverbetalt pension mv. Hertil lægges det særskilt beregnede ferietillæg.

RESULTATOPGØRELSE FOR 2021

Note

	2021	Budget 2021 (ej revideret)	2020
<u>INDTÆGTER:</u>			
1. Offentlige tilskud	1.578.887	1.561.540	1.532.044
Medlemskontingenter	18.015	18.000	15.417
2. Øvrige sponsorer og indtægter mv	794.445	817.580	646.093
<u>INDTÆGTER I ALT</u>	<u>2.391.348</u>	<u>2.397.120</u>	<u>2.193.555</u>
<u>UDGIFTER:</u>			
3. Lønninger mv	-694.636	-731.827	-597.490
4. Møder og aktiviteter	-1.636.927	-1.610.419	-1.368.459
5. Kontorudgifter	-38.725	-54.874	-43.773
<u>UDGIFTER I ALT</u>	<u>-2.370.287</u>	<u>-2.397.120</u>	<u>-2.009.722</u>
<u>ÅRETS RESULTAT</u>	<u>21.061</u>	<u>0</u>	<u>183.833</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

AKTIVER

	2021	2020
Kontorinventar mv:		
Saldo pr. 1. januar	0	
Årets afskrivning	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>ANLÆGSAKTIVER I ALT</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender mv	0	47.718
<u>TILGODEHAVENDER I ALT</u>	<u>0</u>	<u>47.718</u>
Danske Bank	1.029.460	1.160.243
<u>LIKVIDE BEHOLDNINGER</u>	<u>1.029.460</u>	<u>1.160.243</u>
<u>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</u>	<u>1.029.460</u>	<u>1.207.961</u>
<u>AKTIVER I ALT</u>	<u>1.029.460</u>	<u>1.207.961</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

PASSIVER

Note	2021	2020
Egenkapital:		
Egenkapital pr. 1. januar	393.528	209.695
Årets resultat	<u>21.061</u>	<u>183.833</u>
<u>EGENKAPITAL I ALT</u>	<u>414.588</u>	<u>393.528</u>
Overføres til forbrug/tilbagebetales i 2022		
Socialministeriet - PUF projekt - Stærkere sammen	0	170.236
Hemmingway Club - Velux Fonden	262.000	252.197
Udvikling af sorggrupper - FriSe	100.800	0
Cafe Une - Gentofte Kommune	32.411	67.803
Selvhjælp	0	0
Styrmænd i eget liv - Gentofte Kommune	0	44.578
Spiseselskabet	3.342	11.055
Frivillig Fredag - Gentofte Kommune	4.071	9.651
Selvhjælp - Metro-Schrøder Fonden	100.000	25.000
Frivillig Fredag - Nordea Fonden	25.000	25.000
Skyldige beløb:		
Skyldig ATP	4.260	3.692
Skyldige feriepenge af gager	29.559	160.229
Skyldige feriepenge	0	0
Skyldig A-skat og Ambi	0	0
Diverse kreditorer	<u>53.429</u>	<u>44.993</u>
<u>KORTFRISTET GÆLD I ALT</u>	<u>614.872</u>	<u>814.433</u>
<u>PASSIVER I ALT</u>	<u>1.029.460</u>	<u>1.207.961</u>

6. Styrmænd i eget liv
7. Eventualforpligtelse

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

1. Offentlige tilskud

	Modtaget i året	Overført sidste år	Overføres til nyt år	Til indtægt i året
Socialministeriet - PUF - Stærkere sammen	0	170.236	0	170.236
Socialministeriet (FRIG)	350.000			350.000
Gentofte Kommune	404.000			404.000
Gentofte Kommune - Styrmand i eget liv	534.102	44.578	0	578.680
Gentofte Kommune - Cafe Une	0	67.803	32.411	35.392
Gentofte Kommune - Spiseselskabet	5.000			5.000
Gentofte Kommune - Selvhjælp	30.000			30.000
Gentofte Kommune - Frivillig Fredag	0	9.651	4.071	5.580
I ALT	1.323.102	292.268	36.482	1.578.887

2. Øvrige sponsorer og indtægter

Støttemedlemsskab				23.098
Hemmingway Club - Velux Fonden			761.880	
Overført fra sidste år			252.197	
Hemmingway Club - Velux Fonden - overført til næste år			-262.000	752.077
Frivillig Fredag - Nordea				0
Spiseselskabet - indbetaling fra brugere			9.557	
Spiseselskabet - overført fra sidste år			11.055	
Spiseselskabet - overført til næste år			-3.342	17.270
Diverse indtægter, øvrige indbetalinger fra brugere mv.				2.000
				794.445

3. Lønninger mv.

	2021	2020
Lønninger	1.811.324	1.655.193
Pension	99.781	102.663
ATP	16.188	15.051
Udbetalte feriepenge	12.232	0
Feriepenge af gager - regulering	4.647	46.878
Personaleomkostninger	283	0
Øvrige sociale bidrag	24.320	19.914
Lønrefusion	0	-111.650
Løn fordelt på projekter	-1.274.140	-1.130.559
	694.636	597.490

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

	2021	2020
<u>4. Møder og aktiviteter</u>		
Udgifter - PUF - Mod og motivation til mestring	2.000	94.274
Udgifter - PUF - Stærkere Sammen (heraf løn kr. 155.249)	173.184	59.764
Café Une	33.626	1.998
Selvhjælp (heraf løn kr. 30.000)	30.000	0
Udgifter - Spiseselskabet	22.270	6.295
Udgifter - Styrmand i eget liv (heraf løn kr. 562.082) - se note 7	580.121	594.561
Udgifter Frivillig Fredag	5.580	10.349
Udgifter - Hemmingway Club (heraf løn kr. 500.096)	752.078	593.528
Møder og aktiviteter i øvrigt	26.431	901
Information og annoncer	6.698	4.041
Repræsentation	3.455	398
Transportudgifter	1.484	2.351
Fordeling til projekter	0	0
	<u>1.636.927</u>	<u>1.368.459</u>

5. Kontorudgifter

Bogføringsassistance	19.688	15.875
Revision og regnskabsassistance	21.600	19.600
Revision og regnskabsassistance, uddannelsespuljen	2.500	0
Revision og regnskabsassistance, regulering tidligere år	4.025	1.525
Forsikringer og kontingenter	11.524	12.342
Fotokopiering	0	3.284
Kontorartikler	2.845	6.111
IT	4.180	4.701
Småanskaffelser	5.840	14.057
Porto og gebyrer (dataløn)	7.118	2.736
Telefon og internet	17.411	16.161
Kontorudgifter fordelt på projekter	-58.006	-52.619
	<u>38.725</u>	<u>43.773</u>

6. Styrmand i eget liv

Løn, ledelse	44.000	48.000
Løn, frivillig koordinator	518.082	528.236
Faglige møder, netværk og drift mv.	18.039	18.325
	<u>580.121</u>	<u>594.561</u>

7. Eventualforpligtelser

Foreningen har ingen eventualforpligtelser.