

## Lokaleadministration

Frivilligcenter & Selvhjælp Gentofte (FCG) råder over kontorer og mødelokaler på 1. sal samt har fast brugsret til mødesalen (oprindelig bibliotekssalen) mandag, tirsdag formiddag og onsdag, jfr. samarbejdsaftale af den 28. maj 2018 med GK med tilhørende lokaleplan.

FCG's sekretariat administrerer udlån af frivilligcentrets lokaler. Ethvert ønske om lån af et lokale rettes til sekretariatet, som undersøger om lokalet er ledigt og gennemfører bookingen efter nedenstående retningslinjer og prioritering. Lokalerne kan lånes alle ugens dage i tidsrummet kl. 08.00 til 22.00.

Brugerne af lokalerne inddeles i 4 kategorier med faldende prioritet: FCG's borgerhjælp, FCG's medlemmer, FCG's internt og sidst Andre Brugere.

**FCG's borgerhjælp:** Denne kategori omfatter hjælp til borgere, så som personlig rådgivning til brobygning til frivilligt arbejde eller foreningslivet. Personlig samtale med udsatte unge i "Styrmænd i Eget Liv", samt rekruttering af frivillige, lektiehjælp eller anden støtte til de udsatte unge i projektet. Personlig samtale og brobygning til selvhjælpsgrupper og rekruttering og uddannelse med frivillige til grupperne samt selvhjælpsgruppeforløb. Endvidere anonym økonomisk rådgivning og rådgivning om etablering af demokratisk styrede foreninger.

**FCG's medlemmer:** Lokalerne skal bookes før hvert enkelt møde/aktivitet, dog kan FCG's medlemmer normalt booke en møderække på op til 8 møder eventuelt på en fast ugedag. For grupper og klubber, hvor alle medlemmerne er støtte-medlemmer af FCG, kan der efter nærmere aftale og under forudsætning af at der er ledig kapacitet, bookes for en længere tidsperiode. Det anbefales at booke i god tid. Det skal også være muligt for FCG's medlemmer at booke med kort varsel til spontane aktiviteter.

**FCG Internt:** Denne kategori omfatter sekretariatsmøder med medlemmer, foreninger, borgere, samarbejdspartnere og andre. Interne møder som bestyrelsesmøder, udvalgsmøder, supervision, kurser og opkvalificering af frivillige og foreninger.

**Andre brugere:** Foreninger med adgang til Byens Hus, som ikke er medlemmer i FCG, kan i begrænset omfang booke ledige mødelokaler tidligst 3 døgn før en aktivitet. Henvendelse til FCG's sekretariat om booking skal normalt finde sted minimum 5 dage før mødet ønskes afholdt. Mødelokalerne vil normalt være aflåsedede og der kræves personlig legitimation og kvittering ved lån af nøgle i sekretariatet. Sekretariatet giver instruktion vedrørende oprydning efter mødet, brug af AV-udstyr, teleslynge, og eventuel køkkenadgang og brug af FCG's service.

JHN30.12.2019